

Bezwaarprocedure

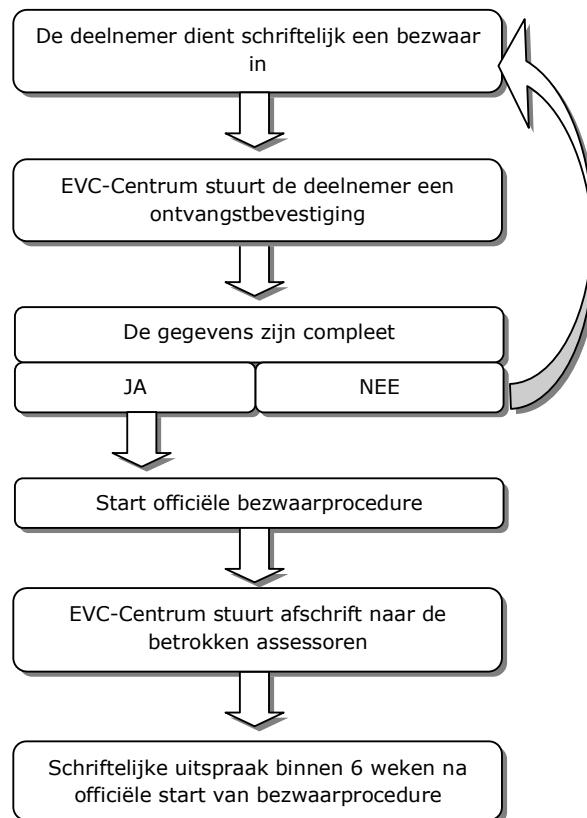


Inleiding

Het EVC-Centrum streeft naar transparantie en kwaliteit. Een belangrijke voorwaarde om dit doel te bereiken is het vaststellen van een bezwaarreglement.

Wanneer een deelnemer het niet eens is met het (door de assessoren) genomen besluit het EVC-Centrum Hogeschool Wageningen kan hij/zij daartegen bezwaar maken. Deze bezwaren worden zorgvuldig verzameld en geregistreerd.

Onderstaand schema toont een overzicht van het verloop van de bezwaarprocedure. Uitgebreide toelichting en uitzonderingen daarop vindt u terug in de artikelen op de volgende pagina's.



Artikel 1 Definities

| | |
|---------------------|--|
| Deelnemer: | Degene die het EVC-traject heeft doorlopen en bezwaar aantekent tegen de uitkomst hiervan. |
| Assessor: | Degene die namens het EVC-Centrum als EVC-beoordelaar optreedt. |
| Begeleider: | Degene die de EVC-deelnemer begeleid heeft gedurende het EVC-traject. |
| Overeenkomst: | De (schriftelijke)overeenkomst die de deelnemer met het EVC-Centrum gesloten heeft. |
| Bezwaar: | Het door de deelnemer ervaren probleem met betrekking tot de uitkomst van het EVC-traject. |
| Werkdag: | Een dag waarop het EVC-Centrum is geopend. Dit geldt voor alle weekdagen. Op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen is het EVC-Centrum gesloten. |
| Bezwaarbeoordelaar: | Degene die de binnen het EVC-Centrum het bezwaar beoordeelt. |
| BackOffice: | De administratieve afdeling van EVC-Centrum Hogeschool Wageningen |
| Bezwarencommissie: | Commissie die is samengesteld uit medewerkers van het EVC-Centrum. Deze medewerkers zijn niet direct betrokken bij hetgeen waar bezwaar tegen wordt gemaakt. |

Artikel 2 Indienen van een bezwaar

- 2.1 De deelnemer dient het bezwaar schriftelijk in bij het EVC-Centrum Hogeschool Wageningen. Hierin staat in ieder geval:
 - Naam, adres en telefoonnummer van de deelnemer.
 - Omschrijving van het betreffende EVC-traject, zoals: startdatum, soort EVC en eventueel opdrachtgever en datum assessment.
 - Tegen welke bevindingen de deelnemer bezwaar aantekent.
 - Argumenten op basis waarvan de deelnemer bezwaar aantekent.
 - Datum en ondertekening door de deelnemer.
- 2.2 Binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bezwaar bij EVC-Centrum Hogeschool Wageningen ontvangt de deelnemer een schriftelijke ontvangstbevestiging.
- 2.3 Indien één of meer van de in artikel 2.1 genoemde gegevens ontbreken dan verzoekt het EVC-Centrum Hogeschool Wageningen de deelnemer om deze gegevens alsnog te verstrekken. Dit moet binnen een termijn van 15 werkdagen. Ontbreken deze gegevens ook na verloop van deze periode dan kan het bezwaar door het EVC-Centrum Hogeschool Wageningen niet ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 3 Behandelingen van het bezwaar

- 3.1 Aan het begin van de officiële klachtenprocedure zendt het EVC-Centrum een afschrift van het bezwaar aan de betreffende assessor(en).
- 3.2 Eventueel schakelt het EVC-Centrum derden in om meer informatie en duidelijkheid te krijgen over de situatie.
- 3.3 De assessor die direct betrokken is geweest bij de beoordeling van het EVC kan niet de beoordelaar van het bezwaar zijn.
- 3.4 De beoordelaar besluit of hij/zij op basis van de binnengekomen stukken kan beoordelen of het bezwaar gegrond is.
- 3.5 De bezwaarprocedure is kosteloos.

Artikel 4 Niet in behandeling nemen of niet ontvankelijk verklaren van een bezwaar

- 4.1 Een bezwaar wordt niet of niet verder door het EVC-Centrum Hogeschool Wageningen in behandeling genomen als:
 - De deelnemer het bezwaar anoniem indient.
 - Het ErVaringsCertificaat met daarin de bevindingen van de assessoren waar het bezwaar betrekking op heeft langer dan 6 weken vóór indiening van het bezwaar is uitgereikt.
- 4.2 Een bezwaar wordt door het EVC-Centrum niet ontvankelijk verklaard als:
 - De deelnemer niet de volgens artikel 2.1 minimaal vereiste gegevens worden overlegd.
 - Door de deelnemer geen schriftelijke overeenkomst met het EVC-Centrum overlegd kan worden. De deelnemer kan op geen enkele andere manier aannemelijk maken dat er sprake is van een overeenkomst tot dienstverlening tussen de deelnemer en het EVC-Centrum.
- 4.3 Het EVC-Centrum Hogeschool Wageningen kan een bezwaar geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren.

Artikel 5 Uitspraak

- 5.1 Het EVC-Centrum Hogeschool Wageningen komt binnen een termijn van 6 weken na het begin van de officiële bezwaarprocedure (zie artikel 2.2) tot een uitspraak over de gegrondheid van het bezwaar. Het EVC-Centrum gaat in de uitspraak in op de inhoud van het bezwaar.

- 5.2 In het geval dat het EVC-Centrum het bezwaar niet binnen de in artikel 5.1 genoemde termijn kan afronden stelt de beoordelaar de deelnemer en de assessor hiervan schriftelijk op de hoogte. De reden voor het niet kunnen nakomen van de genoemde termijn en de geschatte werkelijke termijn worden hierin genoemd.
- 5.3 De beoordelaar stuurt de uitspraak met een schriftelijke motivatie aan de deelnemer.

Artikel 6 Overige taken en verplichtingen van het EVC-Centrum van Hogeschool Wageningen

- 6.1 EVC-Centrum Hogeschool Wageningen behandelt alle gegevens over de deelnemer en de procedure vertrouwelijk.
- 6.2 Het EVC-Centrum registreert alle binnengekomen bezwaren en ziet erop toe dat er gerapporteerd wordt aan de deelnemer en andere betrokkenen.
- 6.3 De beoordelaar kan niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor uitspraken of voor enig handelen of nalaten als zijnde beoordelaar.

Artikel 7 Overige zaken

- 7.1 Dit reglement is met uitzondering van andere reglementen van toepassing op alle bezwaren van deelnemers over tot stand gekomen beoordelingen.
- 7.2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarover verschil van mening ontstaat tussen het EVC-Centrum en een in behandeling van een bezwaar betrokken partij beslist de bezwarencommissie van EVC-Centrum Hogeschool Wageningen.
- 7.3 Medewerkers en anderen die vanwege hun functie of deskundigheid bij de behandeling van een klacht zijn betrokken hebben een geheimhoudingsplicht. Zij zullen zoveel mogelijk de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen beschermen.